

Приложение
к решению
Городского Собрания Сочи
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от ____ _____ 2020 № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД - КУРОРТ СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Управление по вопросам семьи и детства муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Управление) – функциональный орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, являющийся органом опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, наделенный отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на неограниченный срок (далее - государственные полномочия).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, образовательными организациями, медицинскими

организациями, организациями социального обслуживания, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и общественными организациями.

1.4. В своей деятельности Управление подчинено главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и заместителю главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края согласно распределению полномочий между главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, первым заместителем главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и заместителями главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Управление подконтрольно министерству труда и социального развития Краснодарского края в части исполнения переданных государственных полномочий в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, за исключением отдельных категорий детей, указанных в пунктах 1 - 4, 7 - 8 части 1 статьи 5 (4) Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

1.5. Управление наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, департаменте по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

1.6. Управление является главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.8. Положение об Управлении утверждается решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, структура и штатная численность Управления утверждаются главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.9. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств краевого бюджета (субвенций), предоставляемых муниципальному бюджету муниципального образования городской округ город-курорт Сочи

Краснодарского края на финансирование государственных полномочий в области социальной сферы, и дополнительного использования муниципальных материальных и финансовых ресурсов для осуществления переданных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.10. Управление по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края является полным правопреемником по всем правам и обязательствам Управления по вопросам семьи и детства администрации города Сочи.

1.11. Юридический адрес: 354057, город Сочи, улица Чебрикова, дом № 34.

1.12. Сокращенное наименование Управления - УВСД г. Сочи.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.4. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Контроль в пределах, предоставленных действующим законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних,

оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.7. Контроль в пределах, предоставленных действующим законодательством полномочий за деятельностью усыновителей, опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства подопечных.

2.8. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, а также граждан, признанных судом безвестно отсутствующими.

2.9. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.10. Контроль в пределах, предоставленных действующим законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.11. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

3. Функции Управления

В соответствии с поставленными задачами, в порядке, установленном действующим законодательством, Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организация деятельности по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, и обеспечению приоритета семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики вторичного сиротства.

3.2. Организация деятельности по опеке и попечительству в отношении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во взаимодействии с

органами исполнительной власти субъекта Краснодарского края, органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями социального обслуживания, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и общественными организациями:

3.2.1. Организация работы по предоставлению ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) или переданных на воспитание в приемные семьи или на патронатное воспитание;

3.2.2. Организация работы по обеспечению выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей, выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания и постинтернатного сопровождения.

3.2.3. Организация работы по осуществлению выплат единовременного пособия на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных организациях, в том числе в учреждениях социального обслуживания населения, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения (за исключением жилых помещений, приобретенных за счет средств краевого бюджета).

3.2.4. Организация работы по осуществлению выплат единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения), в том числе на оплату услуг, необходимых для ее осуществления, за исключением жилых помещений, приобретенных за счет средств краевого бюджета.

3.2.5. Организация работы по подвозу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных или патронатных семьях (в том числе кровных детей), к месту организации оздоровления и отдыха.

3.2.6. Организация работы по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости содействия в преодолении трудной

жизненной ситуации, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.7. Организация работы по осуществлению отдельных государственных полномочий Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей.

3.2.8. Организация информационно-разъяснительной работы по актуальным вопросам исполнения переданных государственных полномочий в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, организации оздоровления и отдыха, санаторно-курортного и амбулаторного лечения детей, в том числе с использованием средств массовой информации.

3.3. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, ограниченных в использовании.

3.4. Осуществление функции главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета в рамках утвержденных ему бюджетных ассигнований.

3.5. Обеспечение наличия, а также соответствия действующему законодательству муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также своевременного внесения изменений в указанные муниципальные правовые акты муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в целях их приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Осуществление в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинга правоприменения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.

3.7. Обеспечение в установленном порядке исполнения судебных актов, вступивших в законную силу, предмет исполнения которых относится к деятельности Управления.

3.8. Обеспечение защиты прав муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам своей деятельности.

3.9. Осуществление взаимодействия с субъектами общественного контроля.

3.10. Осуществление контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о размещении заказов.

3.11. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Управления

Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. На финансовое обеспечение переданных государственных полномочий за счет субвенций, предоставляемых местному бюджету из краевого бюджета.

4.2. Вносить предложения органам государственной власти Краснодарского края об изменении размеров субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий.

4.3. На дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края для осуществления переданных государственных полномочий в случаях и порядке, установленном Уставом муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края и действующим законодательством.

4.4. Принимать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий.

4.5. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края предложения о разработке нормативных правовых актов и предоставлять заключения на проекты аналогичных документов, в рамках исполнения переданных государственных полномочий.

4.6. Обжаловать в судебном порядке письменные предписания органов государственной власти Краснодарского края по устранению нарушений, допущенных при исполнении переданных государственных полномочий.

4.7. Рассматривать устные и письменные обращения граждан и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры.

4.8. Проводить и участвовать в проведении конференций, семинаров, совещаний и других социально значимых мероприятиях в целях наилучшего исполнения переданных государственных полномочий.

4.9. В рамках осуществления государственных полномочий запрашивать, получать, предоставлять и обрабатывать в установленном порядке информацию, статистические данные, материалы, заключения от органов, учреждений и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

4.10. Представлять в установленные сроки главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместителю главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края согласно распределению должностных обязанностей между главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, первым заместителем главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и заместителями главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и в другие отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края необходимые материалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.11. Осуществлять взаимодействие с иностранными органами, учреждениями и организациями, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Краснодарского края, органами местного самоуправления, общественными, религиозными, некоммерческими и международными организациями, гражданами по вопросам исполнения государственных полномочий в рамках действующего законодательства.

4.12. Вносить предложения для формирования планов работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.13. Издавать приказы, инструкции, рекомендации и другие документы и контролировать их исполнение.

4.14. Вести номенклатуру дел, служебную переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.15. Использовать бланк Управления.

4.16. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.17. Заключать договоры, контракты и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.18. Вносить предложения по созданию в пределах штатной численности Управления и его фонда заработной платы собственные структурные подразделения для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.19. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Управления.

Управление при исполнении переданных государственных полномочий обязано:

5.1. Осуществлять переданные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

5.2. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий.

5.3. Исполнять письменные предписания уполномоченных органов по устранению нарушений, допущенных при осуществлении переданных государственных полномочий.

5.4. Предоставлять уполномоченным органам необходимую информацию, связанную с исполнением переданных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края при осуществлении переданных государственных полномочий.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

6.2. Руководство Управлением осуществляется начальником Управления на принципе единоначалия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, настоящим Положением:

6.2.1. Начальник Управления решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края вопросы, связанные с поступлением и прохождением муниципальной службы в Управлении, в том числе заключением трудовых договоров, формированием кадрового резерва, подбором, расстановкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров Управления, увольнением, поощрением и премированием работников Управления.

6.2.2. Применяет к работникам Управления меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством и меры по активизации работы по профилактике коррупционных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.2.3. Осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.4. Согласовывает должностные инструкции работников Управления.

6.2.5. Утверждает положения об отделах Управления.

6.2.6. Организует аттестацию муниципальных служащих Управления и проведение квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики в соответствии с действующим законодательством.

6.2.7. Принимает решение о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в зарубежные командировки.

6.2.8. В соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу.

6.2.9. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

6.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций и руководит деятельностью Управления:

6.3.1. Издаёт в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками Управления, осуществляет контроль за их выполнением.

6.3.2. Представляет без доверенности интересы Управления во всех организациях независимо от организационно-правовой формы.

6.3.3. Вносит на рассмотрение проекты нормативных правовых актов, входящих в компетенцию Управления.

6.3.4. Распределяет обязанности и определяет ответственность работников Управления. Вправе в установленном порядке делегировать часть своих полномочий заместителям начальника Управления и начальникам отделов.

6.3.5. Производит назначение на должность муниципальной службы и освобождение от замещаемой должности работников Управления, включая заместителей начальника Управления, принимает решения о выплате премий, надбавок к должностному окладу, материальной помощи, о награждении, поощрении и дисциплинарном взыскании работников Управления.

6.3.6. Решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты работников Управления.

6.3.7. На период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) исполнение его должностных обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника Управления, назначаемого в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке распоряжением администрации города Сочи.

6.3.8. Работники Управления являются муниципальными служащими.

6.3.9. Управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.3.10. Разрабатывает и представляет на утверждение главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края структуру и штатное расписание Управления.

6.3.11. Организует разработку и реализацию планов работы Управления.

6.3.12. Подписывает от имени Управления документы, договоры и соглашения, обеспечивает осуществление мер по соблюдению работниками Управления действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе.

6.3.13. Участвует в заседаниях Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, совещаниях главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, иных органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и должностных лиц по вопросам деятельности Управления.

6.3.14. Распоряжается финансовыми средствами Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.15. Подписывает отчеты и балансы Управления.

6.4. Управление представляет статистическую и другую отчетность в установленном законом порядке и в обусловленные сроки.

6.5. Контроль за деятельностью Управления осуществляют глава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края согласно распределению полномочий между главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, первым заместителем главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и заместителями главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и Городское Собрание Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

6.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

6.7. Реорганизация и ликвидация Управления производятся на основании решения Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.9. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Начальник управления
по вопросам семьи и детства
администрации города Сочи

Н.Г. Кардава