

Приложение к решению  
Городского Собрания Сочи  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными**  
**служащими в муниципальном образовании городской округ город-курорт**  
**Сочи Краснодарского края и оценки их знаний, навыков и умений**  
**(профессионального уровня)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - муниципальные служащие) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](#) Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», [Законом](#) Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

1.3. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих для последующего присвоения классного чина.

1.4. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности глав местных администраций по контракту.

1.5. Квалификационный экзамен проводится:

1.5.1. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы.

1.5.2. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока,

установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

1.5.3. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

1.6. В случае, предусмотренном [подпунктом 1.5.1 пункта 1.5](#) настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

## **2. Организация проведения квалификационного экзамена**

2.1. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного [заявления](#) о присвоении классного чина муниципальной службы согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.2. Квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего. Такой экзамен считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационными комиссиями органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, избирательной комиссии муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются муниципальным правовым актом представителя нанимателя органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, избирательной комиссии муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.4. Организация проведения квалификационного экзамена возлагается на соответствующие кадровые службы (ответственного за ведение кадровой работы) органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, избирательной комиссии муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - кадровая служба).

2.5. Кадровые службы:

2.5.1. Готовят проект правового акта представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена, которым

утверждаются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;
- перечень вопросов (в случае проведения квалификационного экзамена в форме тестирования).

2.5.2. Доводят до сведения членов аттестационной комиссии, муниципального служащего и его руководителя о проведении квалификационного экзамена не позднее чем за 10 дней до дня его проведения.

2.5.3. Подготавливают экзаменационные **листы** на муниципальных служащих, в отношении которых проводится квалификационный экзамен, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6. Руководитель муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, не позднее чем за 7 дней до проведения квалификационного экзамена направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина, оформленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.7. Муниципальный служащий, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, вправе представить в аттестационную комиссию **заявление** о своем несогласии с отзывом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.8. До проведения квалификационного экзамена не допускается муниципальный служащий:

- имеющий дисциплинарное взыскание;
- в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

### **3. Порядок проведения квалификационного экзамена**

3.1. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен.

3.2. Аттестационная комиссия:

3.2.1. При проведении квалификационного экзамена оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе индивидуального собеседования и (или) тестирования по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы.

3.2.2. Рассматривает представленный отзыв об уровне знаний, навыков и

умений (профессиональном уровне) муниципального служащего.

3.2.3. Заслушивает сообщение муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, о его профессиональной служебной деятельности.

3.3. Решением представителя (нанимателя) работодателя квалификационный экзамен может проводиться в форме тестирования и (или) индивидуального собеседования.

3.4. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения муниципальным служащим государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.4.1. При тестировании используется единый перечень вопросов.

3.4.2. Тест должен содержать не менее 30 и не более 50 вопросов.

3.4.3. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

3.4.4. Каждый вопрос, на который муниципальным служащим не был дан ответ, засчитывается в процент неправильных ответов.

3.4.5. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

3.4.6. Тестирование считается пройденным, если муниципальный служащий правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

3.4.7. Результаты тестирования отражаются в протоколе заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена.

3.4.8. В случае проведения квалификационного экзамена в форме тестирования пункт 9 экзаменационного листа муниципального служащего не заполняется. Вопросы-тесты муниципального служащего прилагаются к его экзаменационному листу.

3.5. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня муниципального служащего с учетом должностных обязанностей.

3.5.1. Индивидуальное собеседование с муниципальным служащим включает в себя:

а) представление экзаменуемого членам аттестационной комиссии;

б) обсуждение с муниципальным служащим в форме вопрос-ответ его уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, законодательства, связанного с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, а также знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

в) обсуждение иных вопросов, связанных с профессиональной

деятельностью муниципального служащего.

3.5.2. Вопросы к муниципальному служащему и ответы на них отражаются в [пункте 9](#) экзаменационного листа муниципального служащего.

3.6. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.7. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3.8. Результат квалификационного экзамена сообщается муниципальному служащему секретарем аттестационной комиссии на следующий день после заседания аттестационной комиссии.

3.9. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Секретарь аттестационной комиссии знакомит муниципального служащего с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.10. На основании результатов квалификационного экзамена в срок не позднее одного месяца представитель нанимателя (работодатель) издает правовой акт о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

3.11. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

3.12. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

3.13. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой (письменным заявлением) о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.14. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело, трудовую книжку или в сведения о трудовой деятельности муниципального служащего.

3.15. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющая обязанности  
директора департамента  
муниципальной службы и  
кадровой политики  
администрации города Сочи

С.В. Белопольская